



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il C.C.N.L. 31/03/1999 e il C.C.N.L. 21/05/2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 30/10/2020 ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2020.";

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, costituito con determinazione del Responsabile n. 171 del 13/08/2020;

Visto il contratto decentrato sottoscritto dalla Delegazione trattante in data 01/12/2020;

Visto il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 27 gennaio 2014;

Vista la propria determinazione numero 49 del 23.02.2021, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il personale di categoria B e C del Comune di Torre de' Roveri, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020.

### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2019 e che a tale data siano in possesso della stessa posizione economica da almeno tre anni e abbiano maturato almeno 3 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato.

### **Art. 2 Criteri ed elementi di valutazione**

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;
- b) in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
- c) in caso di ulteriore parità si valuterà il numero delle ore di formazione certificate nel triennio precedente stilando una graduatoria ulteriore;
- d) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità nella categoria economica.

Non accedono alla progressione i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari disposti nell'ultimo biennio (nel caso di provvedimenti di ordine superiore al rimprovero scritto o censura).

### **Art. 3 Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del 10.03.2021.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

#### **Art. 4 Graduatoria**

Il Responsabile del Personale formerà apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso.

La graduatoria verrà quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e verrà affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al Segretario Comunale con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2020.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni il Segretario Comunale e il Responsabile del Personale effettueranno le istruttorie necessarie e provvederanno a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

#### **Art. 5 Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Torre de' Roveri, li 23 febbraio 2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Rosario Bua