



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (6 mesi, rinnovabili a 3 anni) ED ORARIO PIENO (36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole) DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D –
–
POSIZIONE ECONOMICA 1 – SETTORE AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 16/04/2018 con la quale è stato approvato un accordo tra questo Ente ed il Comune di Sorisole per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione, **a tempo determinato ed orario pieno (36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole)** di un **"Assistente Sociale"** – Categoria **D** – Posizione Economica **1**,

RENDE NOTO:

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione del profilo professionale sopra meglio evidenziato.

PRESTAZIONI ESIGIBILI

Il contenuto professionale del profilo è descritto nell'allegato **A** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto il 31/03/1999, a cui si rimanda.

L'assunzione a tempo determinato – 6 (sei) mesi, rinnovabili fino a 3 (tre) anni – è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori, inquadrati nella Categoria **D** – Posizione Economica **1** – sono riconosciuti gli emolumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato in data 31 Luglio 2009, consultabile sul sito www.aranagenzia.it.

Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se e nella misura spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altro compenso dovuto per legge o per contratto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- 5) Insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 15 della Legge 19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) Non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 (cinque) anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 Giugno 2003,



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

nr. 198. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

- 8) Per i soli candidati di sesso maschile, essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- 9) Titolo di studio: possesso di diploma di laurea di primo livello in Servizio Sociale, ovvero diploma di laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero diploma universitario di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, nr. 14, ovvero diploma di laurea specialistica (classe 57/S) o ad essa equiparata in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 10) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, al momento dell'assunzione in servizio.

Essendo una selezione per assunzioni a tempo determinato non si applicano le riserve a favore di categorie determinate.

A parità di merito si applicano i seguenti titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09/05/1994, nr. 487, articolo 5, comma 4:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
17. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. Gli invalidi ed i mutilati civili;
19. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dal comma 5 del suddetto D.P.R.:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Nel caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di **TORRE DE' ROVERI**, Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Piazza Conte Sforza, nr. 3 – 24060 – **TORRE DE' ROVERI** (BG), deve essere redatta **in carta libera** secondo lo schema di cui all'allegato **A)** al presente bando, e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, **pena la nullità della domanda.**



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

La firma non è soggetta ad autenticazione (articolo 39, D.P.R. nr. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni).

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000, nr. 445, articolo 46); pertanto, alla domanda occorre **allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. La data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il possesso della cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
7. L'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 15 della Legge 19 Marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. Di non essere stati destituiti, licenziati per giusta causa o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. L'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
10. Per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
11. Il titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

12. L'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
13. Il domicilio con il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti il presente bando e l'eventuale recapito telefonico;
14. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di **TORRE DE' ROVERI** è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
15. Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che le Amministrazioni Comunali coinvolte nella presente procedura selettiva – **TORRE DE' ROVERI** e **SORISOLE** – **non** sono tenute all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione stessa;
16. L'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti coinvolti e dei rispettivi Regolamenti comunali disciplinanti la gestione del Personale;
17. L'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
18. L'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
19. Il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Sabato 09 Giugno 2018** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di **TORRE DE' ROVERI** e risultare regolarmente protocollate.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate **inammissibili**; conseguentemente, **non** si terrà conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda potrà essere consegnata:

- Direttamente al Protocollo Generale del Comune di **TORRE DE' ROVERI**;
- Essere spedita a mezzo raccomandata A/R;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

- Tramite Posta Elettronica Certificata PEC all'indirizzo comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it, e comunque entro il termine ultimo sopra indicato.

NON saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli Uffici Comunali o degli Uffici Postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro **cognome, nome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'oggetto del presente concorso** al quale s'intende partecipare.

L'Amministrazione Comunale non si assumerà responsabilità per:

- La dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- Per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge nr. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà **allegare** la seguente documentazione:

1. La copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Eventuale documentazione o autocertificazione attestante gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
3. *Curriculum Vitae*, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.

La regolarità delle domande di ammissione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono verificati a cura del Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona in collaborazione con il Personale Amministrativo del servizio.

Concluso l'esame preliminare delle domande e dei requisiti di ammissione, ivi inclusa, ove occorra, la richiesta di documentazione ad altre amministrazioni pubbliche, il Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi Alla Persona, nonché Responsabile della procedura di assunzione, approverà con determinazione l'elenco dei concorrenti ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale di **TORRE DE' ROVERI** e costituirà a tutti gli effetti **notifica** agli interessati (*previsto indicativamente dalle ore 12,00 di Martedì 12 Giugno 2018*).

ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando, ovvero la presentazione di documenti difforni da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso; di



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Settore Servizi alla Persona entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso.

Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente, sia con firma olografa che digitale.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. nr. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché verrà denunciato alla competente autorità giudiziaria per dichiarazione mendace.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova pratica ed un colloquio orale mirato sulle seguenti materie:



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

- Nozioni di diritto amministrativo e legislazione comunale;
- Funzionamento dei servizi comunali in particolare i servizi sociali (programmazione e gestione);
- Elementi di diritto privato;
- Legislazione sociale con particolare riferimento alle diverse aree di intervento del servizio sociale comunale (disabili, anziani, adulti in situazione di marginalità, minori e famiglie, ecc.), alle competenze della Regione e del Comune in materia di assistenza sociale;
- Metodologie di intervento proprie dell'Assistente Sociale;
- Accertamento conoscenza lingua **inglese** e conoscenze informatiche e dei più diffusi applicativi, attraverso una prova pratica.

La prova, volta ad accertare la conoscenza delle diverse materie sopra elencate, potrà comprendere anche la verifica di capacità di ragionamento, argomentazione, relazione, e capacità di risoluzione dei problemi con riferimento a casi concreti.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, attraverso idoneo avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di **TORRE DE' ROVERI** con idoneo anticipo.

Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti **notifica** agli interessati.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, potrà posticipare le date delle prove, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito web istituzionale; tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti **notifica** agli interessati.

La prova è pubblica.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito della prova sarà affisso presso l'Albo Pretorio e verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di **TORRE DE' ROVERI**; anche in questo caso, la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La prova pratica ed orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno **21/30**.

I criteri che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione delle prove saranno:

- Correttezza dei contenuti nelle risposte alle domande effettuate;
- Capacità espositiva;
- Utilizzo di un linguaggio tecnico e appropriato;
- Capacità di ragionamento e di relazionare diverse materie o ambiti di intervento;
- Capacità di risoluzione dei problemi con riferimento a casi concreti.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

Tale elenco sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale del Comune di **TORRE DE' ROVERI**.

GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria avrà validità 3 (tre) anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale validità dovessero rendersi disponibili.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

La graduatoria di merito dei candidati, da approvare con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di **TORRE DE' ROVERI** e pubblicare all'Albo Pretorio, verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le Amministrazioni Comunali coinvolte si riservano senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

Ai sensi dell'accordo sottoscritto in data 24 Aprile 2018, entrambi i Comuni – **TORRE DE' ROVERI** e **SORISOLE** – utilizzeranno la medesima graduatoria assumendo il candidato vincitore o, in caso di rinuncia, il primo degli idonei, il quale **presterà servizio per 18 (diciotto) ore presso TORRE DE' ROVERI e per altre 18 (diciotto) ore presso SORISOLE.**

Pertanto, gli Enti coinvolti stipuleranno, ciascuno per quanto di propria competenza, apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato che si perfezionerà con la sottoscrizione anche del candidato vincitore o del primo degli idonei; il contratto individuale di lavoro sarà redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L..

Il vincitore o, in caso di rinuncia, il primo degli idonei che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito **perderà** il diritto all'assunzione; inoltre, lo stesso, presterà il proprio servizio **obbligatoriamente** secondo le modalità temporali di cui sopra, pena l'impossibilità di procedere all'assunzione a tempo determinato sia da parte di **TORRE DE' ROVERI** che di **SORISOLE.**



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

L'Amministrazione Comunale di **TORRE DE' ROVERI** si riserva inoltre di:

- Sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ed, eventualmente, escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. del 28/12/2000, nr. 445;
- Essendo circostanza di caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso, le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego;
- Se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Infine ed in ogni caso, nel pieno rispetto dell'accordo sopra richiamato, gli Enti coinvolti si impegnano vicendevolmente, in caso di rinuncia a prestare servizio da parte del candidato vincitore, ed ogni qualvolta si renda necessario il reclutamento di Personale con profilo in questione, ad **informarsi reciprocamente** al fine di contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria; le chiamate a quest'ultimi avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale ed in base alle proprie esigenze, sino alla scadenza o ad esaurimento della graduatoria stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di **TORRE DE' ROVERI**; il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Incaricati del trattamento saranno anche i dipendenti addetti al Servizio Sociale, la Commissione di selezione ed il Personale di Segreteria della detta Commissione.

I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune di **TORRE DE' ROVERI** è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione prevede lo svolgimento di una prova pratica ed un colloquio volti all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire.

Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscono **l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.**

Ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, nr. 125, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. nr. 165/2001, viene garantita **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o chiedere copia del presente bando, oppure per avere informazioni e/o chiarimenti in merito, rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi alla Persona – Dr. **Bua Rosario**, Segretario Comunale di **TORRE DE' ROVERI** al numero telefonico 035/581026, oppure inviando richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.torrederoveri.bg.it .



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale www.comune.torrederoveri.bg.it di **TORRE DE' ROVERI**.

Dalla residenza municipale, __ maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA

Dr. BUA Rosario
