



COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCIA DI BERGAMO

N. REGISTRO INTERNO: 79

DATA: 11 giugno 2018

N. REGISTRO GENERALE: 177

DETERMINAZIONE: SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA
PERSONA E DEMOGRAFICI

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI
ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO (6 MESI, RINNOVABILI A 3 ANNI) ED ORARIO PIENO (36
ORE SETTIMANALI, OSSIA 18 ORE PRESSO TORRE DE' ROVERI E 18 ORE PRESSO
SORISOLE) DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D – POSIZIONE
ECONOMICA 1 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA la seguente determinazione:

VISTO il Decreto n. 1/2015 del 05.01.2015 con il quale il Sindaco Pro-tempore – Sig. Matteo Francesco Lebbolo – ha nominato il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG e Servizi alla Persona;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 26/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2019-2020”*;

CONSIDERATO che il Servizio di cui sono stato nominato Responsabile comprende anche la gestione del Personale, sia dal punto di vista giuridico che economico;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr.10 del 22/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato, tra l'altro, adottato il programma del fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2019/2020;

PREMESSO che, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 16/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, è stato approvato uno schema di accordo con il Comune di SORISOLE per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*) di un **“Assistente Sociale”** – Categoria **D** – Posizione Economica **1** – Area SERVIZI ALLA PERSONA;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale di SORISOLE nr. 48 del 12/04/2018, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, avente il medesimo oggetto dell'atto proprio sopra richiamato nr. 34/2018;

ATTESO che l'accordo, costituito da 6 (sei) articoli, è stato regolarmente sottoscritto dai Segretari Generali degli Enti coinvolti in data **24 Aprile 2018** e i fini che si intendono perseguire con lo stesso sono:

⇒ L'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due Enti mediante un'unica procedura concorsuale;

⇒ L'utilizzo flessibile della graduatoria, e comunque da parte di entrambi gli Enti, nei limiti della sua validità;

⇒

RICHIAMATA la determinazione propria nr. **145** del **07/05/2018**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato un bando di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*) di un "**Assistente Sociale**" – Categoria **D** – Posizione Economica **1** – Area **SERVIZI ALLA PERSONA**;

RICHIAMATA altresì la determinazione propria nr. **174** del **01/06/2018**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice per la predetta procedura concorsuale;

VISTO che la data di svolgimento della prova d'esame è stata fissata per Venerdì 15 Giugno 2018, **alle ore 14,30**, presso la sede Municipale, e considerato che i candidati sono stati convocati nei modi previsti dal bando di selezione stesso;

VISTE ed esaminate la domande di partecipazione pervenute entro il termine ultimo e secondo le modalità previste nel bando di selezione;

CHE ai sensi dell'articolo 5 della Legge nr. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dr. **BUA Rosario**, Segretario del Comune di TORRE DE' ROVERI e Responsabile dell'Area SERVIZI ALLA PERSONA e che per lo stesso, nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 6-bis della predetta Legge, e della Legge 6 Novembre 2012, nr. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" non vi sono conflitti d'interesse, nemmeno potenziali;

VISTI:

- Il D.P.R. nr. 487/94 e successive modificazioni;
- Il D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modificazioni;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 27/01/2014;

- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare nr. 16 del 14/06/2017;

RICHIAMATO infine il D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 05/04/2013, nr. 80, in particolare visto l'articolo 19 – *Bandi di concorso*, e successive modifiche di cui al D.Lgs. 25/05/2016, nr. 97;

DETERMINA

- 1) Di **ammettere** i seguenti candidati alla prova d'esame fissata per la giornata di Venerdì 15 giugno 2018, **alle ore 14,30**, presso la sede municipale di **TORRE DE' ROVERI** in Piazza Conte Sforza, nr. 3, volta all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire e della capacità di ragionamento, argomentazione, relazione e risoluzione di problemi con riferimento a casi concreti:

Candidato/a	Nato/a il
PIRAINO/Elena	03/11/1977

- 2) Di dare atto che, così come già previsto nel bando stesso:
 - ⇒ I candidati ammessi alla selezione saranno informati preventivamente rispetto alla data di svolgimento della prova d'esame mediante avviso pubblicato sul sito comunale con valore di notifica;
 - ⇒ Dell'elenco degli ammessi alla prova d'esame, riportante **esclusivamente** Cognome, Nome e Data di Nascita dei concorrenti, sarà conseguentemente data diffusione sul sito comunale www.comune.torrederoveri.bg.it;
- 3) Che il presente atto sia pubblicato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 4) Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per quanto di competenza e per conoscenza al Sindaco e al Comune di **SORISOLE**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Bua Dott. Rosario