



COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCIA DI BERGAMO

N. REGISTRO INTERNO: 84

DATA: 20 giugno 2018

N. REGISTRO GENERALE: 185

DETERMINAZIONE: SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA
PERSONA E DEMOGRAFICI

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI
ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO (6 MESI, RINNOVABILI A 3 ANNI) ED ORARIO PIENO (36
ORE SETTIMANALI, OSSIA 18 ORE PRESSO TORRE DE' ROVERI E 18 ORE PRESSO
SORISOLE) DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D – POSIZIONE
ECONOMICA 1 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA la seguente determinazione:

VISTO il Decreto nr. 1/2015 del 05/01/2015 con il quale il Sindaco Pro-tempore – Sig. Matteo Francesco Lebbolo – ha nominato il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi alla Persona;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 26/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2019-2020”*;

CONSIDERATO che il Servizio di cui sono stato nominato Responsabile comprende anche la gestione del Personale, sia dal punto di vista giuridico che economico;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr.10 del 22/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato, tra l'altro, adottato il programma del fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2019/2020;

PREMESSO che, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 16/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, è stato approvato uno schema di accordo con il Comune di SORISOLE per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*) di un *“Assistente Sociale”* – Categoria D – Posizione Economica 1 – Area SERVIZI ALLA PERSONA;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale di SORISOLE nr. 48 del 12/04/2018, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000, e successive modifiche e/o integrazioni, avente il medesimo oggetto dell'atto proprio sopra richiamato nr. 34/2018;

ATTESO che l'accordo, costituito da 6 (sei) articoli, è stato regolarmente sottoscritto dai Segretari Generali degli Enti coinvolti in data 24 Aprile 2018 e i fini che si intendono perseguire con lo stesso sono:

- ⇒ L'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due Enti mediante un'unica procedura concorsuale;
- ⇒ L'utilizzo flessibile della graduatoria, e comunque da parte di entrambi gli Enti, nei limiti della sua validità;

RICHIAMATE le seguenti proprie determinazioni, esecutive ai sensi di legge:

- Nr. 145 del 07/05/2018, con la quale è stato approvato un bando di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*) di un "*Assistente Sociale*" – Categoria D – Posizione Economica 1 – Area SERVIZI ALLA PERSONA;
- Nr. 174 del 01/06/2018, con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice per la predetta procedura concorsuale;
- Nr. 177 del 11/06/2018, avente per oggetto l'ammissione dei candidati alla predetta procedura concorsuale;

CONSIDERATO che la prova d'esame si è svolta nella giornata di Venerdì 15 giugno 2018, alle ore 14,30, presso la sede municipale di Torre de' Roveri, in Piazza Conte Sforza, nr. 3;

VISTO ed esaminato il verbale, debitamente predisposto e sottoscritto da tutti i Componenti la Commissione Giudicatrice in data 15 giugno 2018, allegato al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione dello stesso;

CHE ai sensi dell'articolo 5 della Legge nr. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente atto è il Dr. BUA Rosario, Segretario del Comune di TORRE DE' ROVERI e Responsabile del Settore competente per materia e che per lo stesso, nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 6-bis della predetta Legge, e della Legge 6 Novembre 2012, nr. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" non vi sono conflitti d'interesse, nemmeno potenziali;

VISTI:

- Il D.P.R. nr. 487/94 e successive modificazioni;
- Il D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modificazioni;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 27/01/2014;
- Il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare nr. 16 del 14/06/2017;

RICHIAMATO infine il D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 05/04/2013, nr. 80, in particolare visto l'articolo 19 – *Bandi di concorso*, e successive modifiche di cui al D.Lgs. 25/05/2016, nr. 97;

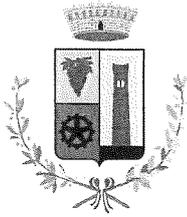
DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato verbale della selezione per la copertura della figura professionale di "*Assistente Sociale*" – Categoria D – Posizione Economica **I**, a tempo determinato (*6 mesi, rinnovabili a 3 anni*) ed orario pieno (*36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole*), in virtù dell'accordo vigente sottoscritto dagli Enti coinvolti;
- 2) Di dare atto che:
 - Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 bis della Legge nr. 241/1990, come introdotto dalla Legge nr. 190/2012;
 - Le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
 - Si rimanda ad un successivo proprio atto l'assunzione della predetta figura professionale;
 - Dell'elenco degli idonei alla prova d'esame, riportante esclusivamente Cognome, Nome, Data di Nascita dei concorrenti e valutazione conseguita, sarà necessariamente data diffusione sul sito comunale www.comune.torrederoveri.bg.it;
- 3) Che il presente atto sia pubblicato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente";

- 4) Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per quanto di competenza e per conoscenza al Sindaco e al Comune di SORISOLE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Bua Dott. Rosario



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (6 mesi, rinnovabili a 3 anni) ED ORARIO PIENO (36 ore settimanali, ossia 18 ore presso Torre de' Roveri e 18 ore presso Sorisole) DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Il giorno **quindici** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciotto**, alle ore **14,15** sono riuniti nella sede comunale:

- ⇒ Dr. **BUA Rosario**, Segretario Generale del Comune di TORRE DE' ROVERI: Presidente;
- ⇒ Dr. **SCIARRONE Giuseppe**, Segretario Generale del Comune di SORISOLE: Esperto;
- ⇒ Dr.ssa **LA GRECA Concetta**, Assistente Sociale del Comune di MARTINENGO: Esperto.

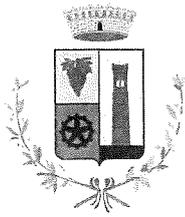
Le funzioni di Segretario del concorso sono espletate dalla dipendente Sig.ra **SENES Anna**, operante presso il Settore AA.GG. e SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di **TORRE DE' ROVERI**.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara **aperta** la seduta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver preso visione del Regolamento organico del Personale, del Regolamento di disciplina dei concorsi per l'accesso agli impieghi, del D.P.R. 09/05/1994, nr. 487, e successive modifiche e/o integrazioni e degli atti relativi all'indizione della selezione pubblica e di costituzione della Commissione Giudicatrice (*Determinazioni del Responsabile del Settore AA.GG e SERVIZI ALLA PERSONA rispettivamente nr. 145 del 07/05/2018 e nr. 174 del 01/06/2018, entrambe esecutive ai sensi di legge*), esamina l'avviso di selezione pubblica stesso.

È constatato che ad esso è stata data la più ampia pubblicità; infatti, risulta essere stato:

- Affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune, correlato del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione (Allegato A) dal 07/05/2018 al 09/06/2018;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

- Pubblicato sul sito comunale www.comune.torrederoveri.bg.it, alla Sezione "Concorsi", in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 19 – *Bandi di concorso* – del D.Lgs. 14/036/2013, nr. 33, e successive modifiche di cui al D.Lgs. 25/05/2016, nr. 97.

La Commissione Giudicatrice, constatata la regolarità della sua costituzione, del bando di selezione e degli altri atti preliminari e costitutivi della stessa, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

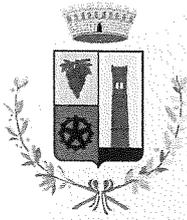
1. Dichiarazione ex D.P.R. nr. 445/2000 relativa all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità in relazione sia all'incarico di Componente di Commissione di concorso che ai candidati;
2. Determinazione prove d'esame, durata e relativo punteggio;
3. Appello;
4. Esperimento prova pratica e colloquio orale;
5. Valutazione;
6. Formulazione graduatoria finale di merito.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI

Visti la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. e SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di TORRE DE' ROVERI nr. 174 del 01/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, ed i nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame del concorso, così come indicati nella determinazione nr. 177 del 11/06/2018, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, i sottoscritti Componenti la Commissione dichiarano, sotto la propria responsabilità, di **non** essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità in base alla normativa vigente in materia pur se qui non espressamente richiamata.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

AMMISSIONE CANDIDATI

Con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. e SERVIZI ALLA PERSONA nr. 177 del 11/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, sono stati ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che hanno presentato la domanda nei modi e nei termini previsti dal bando di selezione, oltre a possedere tutti i requisiti.

DETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLE PROVE E PUNTEGGIO MINIMO UTILE

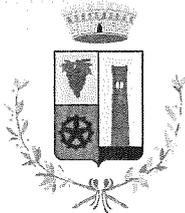
Prova orale: Avrà la durata di **circa 20 – venti minuti**; comprenderà una prova pratica attitudinale a PC, la verifica della conoscenza della lingua **inglese** e riguarderà le materie indicate nel bando di selezione, in particolare:

- Nozioni di diritto amministrativo e legislazione comunale;
- Funzionamento dei servizi comunali in particolare i servizi sociali (programmazione e gestione);
- Elementi di diritto privato;
- Legislazione sociale con particolare riferimento alle diverse aree di intervento del servizio sociale comunale (disabili, anziani, adulti in situazione di marginalità, minori e famiglie, ecc.), alle competenze della Regione e del Comune in materia di assistenza sociale;
- Metodologie di intervento proprie dell'Assistente Sociale.

La prova, volta ad accertare la conoscenza delle diverse materie sopra elencate, comprenderà anche la verifica di capacità di ragionamento, argomentazione, relazione, e capacità di risoluzione dei problemi con riferimento a casi concreti.

Sarà assegnato un punteggio massimo di **30 – trenta** punti e s'intende superata con una votazione di almeno **21/30 – ventuno/trentesimi**.

Le prove d'esame sono **pubbliche**.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

PREPARAZIONE PROVE D'ESAME

Alle ore **14,15** la Commissione Giudicatrice predispone i quesiti relativi alla prova d'esame.

APPELLO

Lo stesso giorno, alle ore **14,30**, viene ammessa nell'apposita sala, previa identificazione.

Candidato/a	Nato/a il
PIRAINO/Elena	03/11/1977

SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Alle ore **14,35** ha inizio la prova d'esame.

Per la prova relativa all'uso del PC si procede con la predisposizione e la stampa di un testo, nello specifico, di una lettera di convocazione di un utente, come da documentazione allegata agli atti entro il tempo massimo di **10 – dieci minuti**.

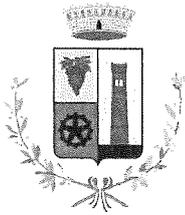
Terminata la prova, **non** si procede ad assegnare alcuna votazione perché l'esito della stessa concorrerà alla determinazione del voto finale complessivo dell'esame orale.

La prova di lingua straniera (**inglese**) consiste nella lettura e nella traduzione di un brano, così come risulta dalla documentazione agli atti.

Si passa quindi all'esame orale.

Alla candidata sono poste le seguenti domande:

1. L'atto amministrativo
2. I vizi dell'atto amministrativo.
3. Descrizione della procedura di assegnazione del servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni disabili.



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Terminato il colloquio, la Commissione invita la presente a lasciare l'ufficio e procede alla valutazione della prova orale, compresa la prova relativa all'uso del PC ed alla conoscenza della lingua inglese, attribuendo alla candidata il seguente punteggio complessivo:

Candidato/a	Valutazione conseguita
PIRAINO/Elena	27/30

Terminati tutti i colloqui, la Commissione Giudicatrice stabilisce la seguente **graduatoria finale di merito** dichiarando vincitrice:

Nr.	Candidato/a	Valutazione conseguita
1	PIRAINO/Elena	27/30

La Commissione Giudicatrice alle ore **15,00**, terminati i lavori, rassegna gli atti all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sorisole, 15 Giugno 2018

IL PRESIDENTE: Dr. BUA Rosario
L'ESPERTO: Dr. SCIARRONE Giuseppe
L'ESPERTO: Dr.ssa LA GRECA Concetta
IL SEGRETARIO: Sig.ra SENES Anna



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

e-mail pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

Prot. n _____

Torre de' Roveri, 15.06.2018

Gentile
Signor Rossi Bianca
Piazza Sforza, 3
24060 Torre de' Roveri

OGGETTO:CONVOCAZIONE COLLOQUIO CON ASSISTENTE SOCIALE

Con la presente siamo a convocarla a colloquio presso Il Comune di Torre de' Roveri con l'Assistente Sociale Piraino Elena presso il suo ufficio per il giorno 25 Luglio alle ore 11.00.

Cordialmente

L'ASSISTENTE SOCIALE
DOTT.SA PIRAINO ELENA

'We Are The Champions' is a classic rock song by the famous British band *Queen*. The singer and songwriter was Freddie Mercury. The guitarists were Brian May and John Deacon, and the drummer was Roger Taylor.

The original version of 'We Are The Champions' is from 1977, but it's still very popular today. People often sing it at sports events. In the past it was the official song for the FIFA world cup. It has a fantastic chorus and it's a great song to sing!