



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tributi

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 int. 1  
e-mail: tributi@comune.torrederoveri.bg.it  
e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it  
PEC: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – UTENZE DOMESTICHE

### DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_)  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_)  
VIA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

**DI CESSARE IL POSSESSO / DETENZIONE DEI SEGUENTI IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI TORRE DE' ROVERI:**

IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

### DATI CATASTALI DELLE UNITA' IMMOBILIARI:

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale	Superficie Dichiarata (m <sup>2</sup> )

DECORRENZA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tributi

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 int. 1  
e-mail: [tributi@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:tributi@comune.torrederoveri.bg.it)  
e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)  
PEC: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

## MOTIVO:

- Vendita dell'immobile in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Cessata locazione in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Distacco delle utenze (luce, gas, acqua) e rimozione del mobilio
- Immobile ceduto in locazione in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

## **ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI (per le istanze via mail in formato PDF):**

- Copia documento di identità e codice fiscale;
- Copia dell'atto di vendita (in caso di cessata proprietà) o del contratto di locazione (in caso di immobile ceduto in locazione);
- Copia della risoluzione del contratto di locazione o, alternativamente, del verbale di riconsegna chiavi controfirmato dal proprietario, in caso di cessata locazione;
- Documentazione comprovante il distacco delle utenze (ad es. bollette di chiusura contratto) e la rimozione del mobilio in caso di immobili a disposizione

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_



# COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Tributi

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 int. 1

e-mail: [tributi@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:tributi@comune.torrederoveri.bg.it)

e-mail: [protocollo@comune.torrederoveri.bg.it](mailto:protocollo@comune.torrederoveri.bg.it)

PEC: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

### 1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

### 2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti interessati al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

### 3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la rinuncia al procedimento.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Torre de' Roveri

PEC: [comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it)

### 6. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **Mattia Cortinovis - Tel. 035 636029 - Mail: [dpo@grcteam.it](mailto:dpo@grcteam.it)**

### 7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

### 8. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE-2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Data.....

Firma

.....