

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome	Giacomo Rossi
Indirizzo	Via Aldo Moro 20, Torre de' Roveri (BG)
Telefono	<b>3331561554</b>
Fax	
E-mail	<b>giacomorossi2015@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	7 febbraio 1991

**Obiettivi professionali** Commerciale estero

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) Agosto 2012-Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza di lingue e letterature europee e americane, conoscenza delle principali nozioni economiche, e di marketing statistiche e sociologiche
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in “European and Pan-American Languages and Literatures” (voto 108/110) l’ 8 novembre 2017

**Soggiorno nell’ambito del progetto Erasmus+ presso l’Università di Cadice (Spagna) dal 19 settembre 2016 al 10 febbraio 2017**

**Partecipazione al progetto di ricerca “Excellence Initiatives”, dopo aver vinto apposito bando presso l’Università degli Studi di Bergamo, e soggiorno per fini di ricerca presso l’Università di Alcalá de Henares (Madrid).**

**Partecipazione all'organizzazione del convegno "Found in translation" presso l'Università di Bergamo, in collaborazione con le Università di Alcalá de Henares e Giessen (Germania). Presentazione del lavoro di ricerca svolto ad Alcalá (luglio-settembre 2017)**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

- Capacità di lettura eccellente (livello C1)
- Capacità di scrittura eccellente (livello C1)
- Capacità di espressione orale eccellente (livello C1)

**Spagnolo**

- Capacità di lettura eccellente (livello C2)
- Capacità di scrittura eccellente (livello C2)
- Capacità di espressione orale eccellente (livello C2)

**Francese**

- Capacità di lettura buona (livello B2)
- Capacità di scrittura buona (livello B2)
- Capacità di espressione orale buona (livello B2)

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

**Portoghese**

base (livello A2)

base (livello A2)

**Esperienze lavorative significative**

- Date (da – a) **20 DICEMBRE 2017-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Locatelli Eurocontainers S.P.A. Via Crema N.72-24055 Cologno al Serio (BG)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica, produzione container scarrabili
- Tipo di impiego Commerciale Estero
- Principali mansioni e responsabilità Vendita verso il mercato francese e francofono e in minor parte anche nel resto di Europa. Attività amministrative e gestione pagamenti e fatture. Aiuto tecnico.

Valori lavorativi	Possibilità di crescita, cooperazione, riconoscimento, fiducia, sicurezza, possibilità di apprendimento, ordine, lavoro di gruppo, tranquillità, controllo
.	
Qualità personali	Diplomatico, adattabile, disponibile, diligente
.	
• Date (da – a)	<b>5 MARZO 2016-8 GIUGNO 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Secondaria di primo grado “M.Carozzi”
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria
• Tipo di impiego	Insegnante di spagnolo, supplente di attività alternativa alla religione cattolica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di insegnamento della lingua spagnola (sostituzione avente diritto alla cattedra), supplenze per problemi di organico/malattia, accompagnamento delle classi ai viaggi d’istruzione.
• Date (da – a)	<b>1 OTTOBRE 2015-4 MARZO 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InPlay Sports Data. Spotorno Allé 8, Ground Floor Taastrup, 2630 Danimarca
• Tipo di azienda o settore	Eventi sportivi e gioco d’azzardo
• Tipo di impiego	Stadium reporter
• Principali mansioni e responsabilità	Report in lingua inglese dagli stadi sulle partite di calcio
Capacità e competenze relazionali	Capacità di relazionarsi con persone anche provenienti da paesi con culture differenti dalla nostra acquisita in anni di liceo, in stage linguistici in Francia e Spagna, nel soggiorno Erasmus e nel progetto Interrail. Conoscenza delle problematiche relative al customer care grazie all'esperienza di lavoro presso l'aeroporto.
.	
Capacità e competenze organizzative	Come attività di volontariato, sono donatore di sangue iscritto all’AVIS dal 2009 e con 20 donazioni all'attivo ho ricevuto la benemerenzza di argento. Partecipazione a riunioni politiche in ambito comunale.
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità di utilizzo di computer, smartphone e tablet, conoscenza del pacchetto Office acquisita anche grazie al percorso formativo e al superamento dello specifico esame universitario.
.	

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;**

**Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell’art.13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un’adeguata valutazione della mia candidature Consapevole delle sanzioni penali in caso di mendaci dichiarazioni attest, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R.443/1998, la regolarità di quanto contenuto in questo documento**