

## INFORMAZIONI PERSONALI



## CLAUDIA Avv. ZENONI

- 📍 Via Aldo Moro n. 29, Torre De' Roveri (BG), 24060 - residenza
- 📍 Piazza Invalidi del Lavoro n. 28, Grumello del Monte (BG), 24064 – domicilio
- ✉ [avv.claudiazenoni@gmail.com](mailto:avv.claudiazenoni@gmail.com) - [claudia.zenoni@bergamo.pecavvocati.it](mailto:claudia.zenoni@bergamo.pecavvocati.it)

Sesso Donna | Data di nascita 12.05.1989 | Nazionalità Italiana

Nel settembre del 2016 ho conseguito il titolo di avvocato (voto scritto 97/150 - voto orale 248/300), risultando tra i migliori neo avvocati dell'Ordine di Bergamo.

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo a far data dall'11.10.2016.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

**Dall'ottobre del 2016 ad oggi** Avvocato, libero professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bergamo (n. 2263).

**Dal febbraio 2016 ad oggi** collaboro con l'avv. Campo presso il Suo Studio legale. Mi occupo prevalentemente di diritto civile e, in particolare, di recupero credito, procedimenti di locazione, separazione e divorzi, materia civile in genere e attività stragiudiziale. Offro, altresì, consulenza ad uno studio di Commercialisti in Albano Sant'Alessandro (BG).

**Dal febbraio 2015 al mese di ottobre 2016** Dottoressa abilitata al patrocinio legale.

**Dal novembre 2013 al settembre 2015** praticante Avvocato presso uno Studio legale in Stezzano (BG).

Svolgimento dell'intera pratica forense presso il medesimo studio. Principali attività svolte: redazione atti in materia civile e penale, redazione di pareri, attività di cancelleria e segreteria, assistenza udienze civili e penali. Abilitata al patrocinio legale dal febbraio 2015. Pratica forense terminata nel maggio 2015

**Dal luglio 2011 al dicembre 2014.**

Durante l'università e nel corso del primo anno di pratica, prevalentemente nel fine settimana, ricopro la mansione di commessa in un negozio di abbigliamento e intimo all'interno del centro Commerciale Le Due Torri di Stezzano (BG).  
 Principali mansioni: addetta alla vendita e alla cassa. Frequentazione di corsi di formazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Sostituire con date (da – a)

**Novembre 2018**

Ho partecipato a due incontri di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi giuridici sulla persona "Lessico di diritto di famiglia" sul tema "Processo e contratto nella separazione e nel divorzio"

**Da Aprile a Giugno 2017**

Ho partecipato ai corsi di formazione organizzati a Roma, presso la sede della Cassa Forense, dalla Business School del Sole24ore in collaborazione con la Cassa Forense, rivolti ai 100 migliori neo avvocati d'Italia dell'anno 2016.

**Da Gennaio 2015 a Novembre 2015**

Ho frequentato la Scuola Forense di Bergamo per la preparazione dell'esame di Stato anno 2015/2016.

**Dal Settembre 2009 all'Ottobre 2013**

Iscrizione Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Giurisprudenza Laurea conseguita in data 17.10.2013 - Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile - Relatore Prof. Avv. Daniela D'Adamo in tema di mediazione civile e commerciale. Voto di laurea 106/110. Titolo conseguito: Dottore in Giurisprudenza.

**Dal settembre 2004 al Luglio 2009**

Istituto Superiore Vittorio Emanuele II in Bergamo (BG)  
 Diploma in Perito del Turismo. Votazione 97/100.

Conoscenza di tre lingue (francese, spagnolo e inglese), nonché di principi di economia, anche legati al turismo.

Anno 2008 settimana di scambio culturale a Malta (in famiglia) e frequentazione di una Scuola di lingua EC SCHOOL a St. Julien.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese/Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

**Competenze comunicative**

Ottime, mi piace stare con le persone, non ho difficoltà a lavorare in gruppo e ad esprimere le mie idee.

**Competenze organizzative e Gestionali**

Ho acquisito ottime competenze organizzativa sia nel corso della pratica forense, sia successivamente, occupandomi anche della gestione dello studio legale in cui collaboro

## Curriculum Vitae

Claudia Zenoni

trovandomi alcune volte sola.

Ho sempre lavorato a stretto contatto con altre persone, in team di lavoro.

Sono dotata di un'ottima capacità organizzativa del lavoro individuale.

- Competenze professionali** Redazione atti e pareri, civili. Attività di cancelleria in Tribunale e attività di segreteria in studio. Assistenza udienze civili. Utilizzo della consolle avvocato per deposito telematico e iscrizioni a ruolo.
- Competenze informatiche** Buona capacità nell'uso del pacchetto Word e Excel. Corrispondenza via mail e pec. Nello studio con il quale attualmente collaboro gestito la pagina Facebook e il sito internet. Ottimo utilizzo del programma Consolle per l'attività professionale. Conoscenza del programma Suite Avvocati per la gestione delle pratiche.

**Patente di guida** Automunita patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 69/2016.

In fede

**Avv. Claudia Zenoni**