



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

Reg. Decreti n. 6/2020

Torre de' Roveri, 20 marzo 2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA IN MODALITÀ A DISTANZA

IL SINDACO

VISTO lo Statuto del Comune di Torre de' Roveri;

RITENUTA la propria competenza in quanto, essendo la Giunta un organo collegiale deliberante costituita da collaboratori nominati e legati da rapporto di fiducia, è il sindaco che la convoca, la presiede e ne regola le modalità di funzionamento nel rispetto dello statuto e di tutte le norme di legge di riferimento, non avendo questo Ente adottato un regolamento per il funzionamento della giunta stessa;

CONSIDERATO che occorre predisporre gli strumenti opportuni per far fronte alle esigenze di governo del Comune di Torre de' Roveri anche in situazioni emergenziali e comunque in contesti incoerenti con la necessaria tempestività dell'azione amministrativa, situazioni e contesti che possono frapporre ostacoli alla presenza fisica del Sindaco o dei Membri durante i lavori della Giunta;

PRESO ATTO, inoltre, della necessità di contribuire, per quanto possibile, alle misure di contenimento del virus Covid-19, a scopo preventivo e di tutela dell'igiene e della salute pubblica, in attuazione dei DPCM 4/3/2020, 8/3/2020, 11/3/2020, anche attraverso la riduzione quantitativa delle riunioni istituzionali o tenendo le medesime, quando possibile, in modalità a distanza attraverso l'ausilio delle tecnologie informatiche e della telecomunicazione;

CONSIDERATO che:

- l'essenza del metodo collegiale consiste nella possibilità, per i legittimati, di discutere in dibattito e votare simultaneamente sulle materie all'ordine del giorno, mentre la compresenza fisica dei legittimati in uno stesso luogo di riunione rappresenta un mero presupposto perché possano darsi discussione e votazione simultanee;
- la detta compresenza fisica, però, è un presupposto non più indispensabile per assicurare il risultato sopra descritto e, più in generale, il pieno rispetto di tutte le forme procedurali stabilite dalla legge per la costituzione, lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali comunali, se si considera il grado di interazione tra persone site in luoghi diversi, contigui o distanti, che l'evoluzione tecnologica dei mezzi di collegamento audio/video oggi può consentire;

RITENUTA la liceità di una disposizione che preveda la possibilità che la riunione dell'Organo esecutivo si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

RITENUTO, in particolare, necessario che:

- sia consentito al presidente della Giunta, anche a mezzo dei propri uffici, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- tutti i componenti dell'organo collegiale debbono avere accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza.
- venga indicato nell'avviso di convocazione il luogo in cui sarà presente il Presidente che s'intenderà quale luogo di svolgimento della riunione.

RITENUTO che l'introduzione di disposizioni che prevedano e regolino le sedute in videoconferenza, che richiamino al rispetto dei principi sopra ricordati e che ne descrivano le modalità di attuazione, è necessaria al fine di fornire in via preventiva adeguata informazione agli assessori circa le modalità di tenuta delle riunioni e di intervento alle medesime, nonché al fine di regolare il comportamento dei ruoli e delle figure di supporto previste dalla legge o chiamate a questo scopo dalla Giunta stessa o dal Sindaco; che, non essendo stato adottato il regolamento di funzionamento della giunta, il Segretario può curare la verbalizzazione dei lavori, ai sensi dell'art. 97 TUEL, riportando nel corpo dell'atto deliberativo le misure urgenti nazionali e regionali per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, in particolare art.1 lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 che recita “ sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto..” in base alle necessità:

RITENUTA l'urgenza di provvedere al fine di approntare gli strumenti di garanzia di funzionalità dell'Organo esecutivo anche in presenza delle restrizioni indicate dal DPCM 11/3/2020 e seguenti in materia di contrasto al virus COVID-19

DECRETA

1. Di approvare il seguente disciplinare relativo alla tenuta delle sedute della Giunta esecutiva:
 - a. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza alle riunioni di Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
 - b. La seduta della Giunta può essere tenuta completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, nel rispetto dei principi di cui al comma 1.
 - c. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - A) visione degli atti della riunione;
 - B) intervento nella discussione;



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it

C) votazione palese.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati. Tale modalità non è compatibile con la votazione a scrutinio segreto.

- d. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
- e. Qualora la riunione della Giunta sia tenuta per teleconferenza o per videoconferenza o per web conference, la stessa si considererà tenuta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza.
- f. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario verbalizzante.

- 2. Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile stante i motivi d'urgenza.

Il Sindaco

Geom. Matteo Francesco Lebbolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 D.lgs 39/1993 e art. 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)



COMUNE di TORRE DE' ROVERI

Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria

Piazza Conte Sforza, 3 - tel. 035.581026 - fax 035.583138

P. IVA 00684180169

e-mail: protocollo@comune.torrederoveri.bg.it